

<i>DIRE CE QUE L'ON VEUT, DIRE CE QUE L'ON FAIT, FAIRE CE QUE L'ON DIT</i>		
MAQ Management Qualitatif	MANUEL DE MANAGEMENT QUALITATIF	numéro : 01.04 version : 3 date : 07/2009 page : 01/02
Procédure	<i>Fonctionnement du manuel qualité</i>	

Objet

Le but de la présente procédure est de fixer les règles générales d'établissement des documents, dans le cadre de l'assurance qualité, la gestion de la qualité et le management qualitatif.

Objectif

Son objectif est d'harmoniser les formalisations, de fixer les règles de codification et les modalités générales de gestion du Manuel Qualité .

Domaine d'application

Cette procédure s'applique à tout ce qui est lié à l'organisation qualité, à savoir :

- Processus d'amélioration de la qualité ;
- Processus d'assurance qualité produits ;
- Processus de gestion de la qualité ;
- Processus de management qualitatif.

Définition

Procédures :

Les procédures sont des documents qui définissent les modalités de fonctionnement relatives à un ou plusieurs « actes » qui s'accomplissent dans l'entreprise. Elles ne définissent pas tous les détails qui sont du domaine des instructions. L'ensemble des procédures qualité constituent le Manuel Qualité de l'entreprise.

Le **manuel qualité** contient tout ce qui concerne le sens de la démarche Qualité.

Les manuels techniques :

Chaque UHT (unité homogène de travail) se réunit régulièrement en cercles de qualité : elle y travaille à la formalisation de son savoir-faire. Le savoir-faire de chaque unité est décrit dans les instructions. L'ensemble des instructions constitue le manuel technique de l'unité homogène de travail.

Instructions :

Les procédures du manuel qualité se rapportent au sens de la démarche qualité. Elles sont d'ordre général.

Une instruction est une disposition concrète prise pour assurer au quotidien la qualité des produits et celles des services associés.

Les instructions des manuels techniques décrivent le savoir-faire de l'unité homogène de travail.

Elles sont disponibles au sein du service, dans le manuel technique.

Fiches techniques :

Les fiches techniques sont des composantes des instructions ou procédures qui spécifient dans le détail des produits, matières, méthodes, etc... Lorsqu'elles sont importantes par leur contenu, elles peuvent prendre le nom, par extension, de Manuel technique, Manuel de pose, mode opératoire, etc...

<i>DIRE CE QUE L'ON VEUT, DIRE CE QUE L'ON FAIT, FAIRE CE QUE L'ON DIT</i>		
MAQ Management Qualitatif	MANUEL DE MANAGEMENT QUALITATIF	numéro : 01.04 version : 3 date : 07/2009 page : 02/02
Procédure	<i>Fonctionnement du manuel qualité</i>	

Codification

Chaque chapitre du Manuel Qualité est codifié par un numéro à deux chiffres 03 - Organisation de la qualité

Chaque procédure est codifiée par un numéro à quatre chiffres en deux nombres séparés par un point :
Le premier nombre est celui du chapitre, le deuxième est en séquence Procédure 03.12

Les fiches techniques sont codifiées à partir d'un sommaire qui relève d'une procédure ou d'une instruction.

Support

Les procédures sont émises sur un support analogue au présent support.

L'en-tête des documents est identique pour tous, il existe pour l'ensemble des procédures.

Il comprend en haut de la page :

- Le type de document (Manuel Qualité, Manuel Technique) ;
- Le titre du document précédé de procédure,
- Le numéro du document, le numéro de version, la date d'émission ou de modification ;
- Le numéro de page.

Il comprend en bas de page la signature de l'auteur.

Modalités générales de fonctionnement

La gestion de l'ensemble des procédures, dans le cadre de la qualité, est sous la responsabilité du service qualité qui en est le « gérant ». Il en assure la diffusion et la mise à jour.

Dans chaque secteur de l'entreprise, le responsable peut établir un document qui concerne essentiellement sa fonction. Toutefois, c'est le responsable qualité qui attribue le numéro et qui contrôle le bien fondé du document et sa cohérence avec les autres documents déjà émis.

La liste des destinataires de chaque procédure, est mentionnée sur la première page de chaque document.

Les mises à jour sont effectuées sous la responsabilité du responsable qualité qui s'assure :

- de l'évolution du numéro de version
- de la date de mise à jour

Gérard GEORGEAULT

"Le génie est fait pour dix pour cent d'inspiration et quatre vingt dix pour cent de transpiration."

Thomas EDISON