

MAQ Management Qualitatif	MANUEL DE MANAGEMENT QUALITATIF	numéro : 04.15 version : 2 date : 02/2015 page : 01/01
Procédure	<i>Tâches, fonctions, missions</i>	

Donner une liste de tâches

On peut demander à un subordonné d'exécuter une liste de tâches.

Ou mieux encore, lui faire comprendre que son avis ne nous intéresse pas !

On en fait alors un exécutant qui exécute des tâches.

On en fait un robot qui exécute les bêtises qu'on lui demande, qui voit les non-conformités, mais ne dit rien.

Donner une fonction

Une fonction correspond à une place dans l'organigramme, ou l'organisation.

En plaçant un subordonné dans une case d'un organigramme, on l'empêche de s'adapter, et d'avoir des idées qu'il nous proposera.

On en fait un fonctionnaire, c'est à dire une personne qui a l'air d'accomplir une fonction.

Confier une mission

En confiant une mission à un collaborateur, on insiste sur le sens de l'action qu'on attend de lui.

On en fait un responsable, un missionnaire.

La mission s'accomplit bien sûr, dans le cadre d'une fonction, et des tâches seront accomplies.

Mais le subordonné participera à la définition de sa fonction, et décidera seul des tâches nécessaires pour atteindre le but de la mission.

En confiant une mission, on indique le but à atteindre, et on fait confiance sur le chemin pour l'atteindre. Or chaque homme choisira un chemin différent, car chaque homme est différent.

En donnant une liste de tâches, on indique avec précision le chemin pour atteindre le but, et le collaborateur pourra parfois oublier le but en cours de chemin, car ce n'est pas son chemin.

En confiant une mission à un homme :

- on montre qu'on lui fait confiance ;
- on le responsabilise ;
- il apprend et on le grandit ;
- on en fait un homme de qualité, qui s'ouvrira aux autres, et sera un collaborateur utile à la réussite du projet.

Gérard GEORGEAULT

**« Donne à un homme un poisson, tu le nourris pour un jour.
Apprends-lui à pêcher, tu le nourris pour la vie »**

Proverbe chinois