

<i>DIRE CE QUE L'ON VEUT, DIRE CE QUE L'ON FAIT, FAIRE CE QUE L'ON DIT</i>		
MAQ Management Qualitatif	MANUEL DE MANAGEMENT QUALITATIF	numéro : 08.03 version : 1 date : 08/2010 page : 01/01
Procédure	<i>Le Responsable du Bureau d'études</i>	

Sa Raison d'être

- Il encadre le travail des dessinateurs,
- Il fait l'interface entre les autres services de l'entreprise et les dessinateurs,
- Il fait l'interface entre les clients, les maîtres d'œuvre, les entreprises extérieures et les dessinateurs.

Ses Missions

- A la réception du contrat signé, il établit les dossiers pour les autres services.
- Il assiste à la réunion planning hebdomadaire, à l'ouverture des dossiers ou revue de projet. Il met à jour le planning du BE qu'il diffuse auprès des autres responsables de service.
- Il optimise les choix conceptuels, selon la réglementation en vigueur et les contraintes imposées par le projet.
- Il analyse les dossiers : Il est capable de détecter les incohérences. Il écrit toutes les informations dont on a besoin et les fait valider par le chargé d'affaires.
- Il établit la note de calcul et la fait valider par le bureau de contrôle.
- Il assure les relations avec les entreprises extérieures, bureaux d'études techniques, bureau de contrôle et la maîtrise d'œuvre pour les mises au point.
- Il s'assure que les dossiers de plans, les nomenclatures de fabrication et d'expédition et les demandes d'achats sont réalisées en conformité avec les délais prévus.
- Il doit superviser les plans et vérifier leur conformité par rapport au projet.
- Il anime le cercle de qualité BE et participe au Groupe de Pilotage de la Qualité.
- Il participe à la formation des dessinateurs et facilite l'intégration des débutants.
- Il est chargé plus particulièrement de la veille technologique.

Les moyens

- Le logiciel de calcul Robot
- Le manuel du calculateur
- Le plan de maîtrise de qualité du BE

Daniel Duhil

« Les conséquences de ce qu'on ne fait pas sont les plus graves. »

Marien